



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ЛИЦА, ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА РАБОТУ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В МБУК СДК «ЮНОСТЬ»

1. Общие положения

1. Должностное лицо, ответственное за работу по противодействию коррупции (далее - Должностное лицо) назначается из числа работников МБУК СДК «Юность»
2. Должностное лицо руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящей должностной инструкцией и Положением «О противодействии коррупции».

2. Основные задачи и функции Должностного лица

- 2.1 Основными задачами Должностного лица являются профилактика коррупционных и иных правонарушений в МБУК СДК «Юность», а также обеспечение деятельности МБУК СДК «Юность» по соблюдению работниками запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения.
- 2.2 Должностное лицо осуществляет следующие функции:
 - а) подготавливает в соответствии со своей компетенцией проекты планов и мероприятий о противодействии коррупции; и взаимодействует с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;
 - 2.2.1 обеспечивает соблюдение работниками ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, а также соблюдение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. ТЧ 27Э-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению);
 - 2.2.2 принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов в организации;
 - 2.2.3 оказывает работникам консультативную помощь по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения работников, с уведомлением представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов о фактах совершения работниками коррупционных и иных правонарушений,
 - 2.2.4 обеспечивает реализацию работниками обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных

государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений;

2.2.5 организует правовое просвещение работников учреждения;

2.2.6 принимает участие в проведении: служебных проверок; проверки соблюдения работниками требований к служебному поведению;

2.2.7 обеспечивает сохранность и конфиденциальность сведений о работниках, полученных в ходе своей деятельности.

2.3. Должностное лицо осуществляет свои функции посредством:

2.3.1 проведения бесед с гражданами или работниками учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию;

2.3.2 получения от граждан или работников учреждения пояснений по представленным им материалам;

2.3.3 уведомления в установленном порядке в письменной форме работника учреждения о начале проводимой в отношении него проверки;

2.3.4 представления в установленном порядке руководителю или заместителю руководителя

МБУК СДК «Юность», принявшему решение о проведении проверки, доклада о ее результатах.

3. Ответственность Должностного лица.

3.1. Должностное лицо несет ответственность:

3.1.1 за неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, в пределах, определенных действующим законодательством РФ.

3.1.2 за совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.