

УТВЕРЖДЕНО:

приказом МБУК СДК «Юность»

от 18.06.2020 г. № 17-п

Положение

Об оплате труда работников

Муниципального бюджетного учреждения культуры Сельский Дом Культуры «Юность»
Сергиево-Посадского городского округа Московской области

I. Общие положения

1.1. Положение об оплате труда (далее - Положение) определяет размер и условия оплаты труда работников Муниципального бюджетного учреждения культуры Сельский Дом Культуры «Юность» Сергиево-Посадского городского округа Московской области (далее - учреждения).

1.2. Размер оплаты труда работников учреждения устанавливается исходя из должностного оклада (тарифной ставки) по занимаемой должности (профессии), компенсационных и стимулирующих выплат.

II. Установление должностных окладов руководителей и художественного персонала, специалистов и служащих, общеотраслевых профессий рабочих, тарифных коэффициентов и ставок рабочих

2.1. Должностные оклады руководителей, художественного персонала, специалистов Муниципального бюджетного учреждения культуры Сельский Дом Культуры «Юность» Сергиево-Посадского городского округа Московской области устанавливаются в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

2.2. Должностные оклады общеотраслевых должностей руководителей, специалистов, служащих, занятых в Муниципальном бюджетном учреждении культуры Сельский Дом Культуры «Юность» Сергиево-Посадского городского округа Московской области, устанавливаются в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

2.3. Межразрядные тарифные коэффициенты и тарифные ставки по разрядам тарифной сетки по оплате труда рабочих Муниципального бюджетного учреждения культуры Сельский Дом Культуры «Юность» Сергиево-Посадского городского округа Московской области устанавливаются в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению.

Тарифные разряды рабочих учреждений устанавливаются с учетом Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (далее - ЕТКС).

2.4. Размеры должностных окладов работников устанавливаются руководителем учреждения в пределах минимального и максимального значения окладов в соответствии с системой оплаты труда, установленной в учреждении, с учетом мнения представительного органа работников.

2.5. Размеры должностных окладов руководителей филиалов учреждений, заместителей руководителей учреждений, главных бухгалтеров учреждений, руководителей по общеотраслевым должностям устанавливаются на 10-20 процентов ниже должностного оклада соответствующего руководителя учреждения, а заместителей руководителя отдела - на 10-20 процентов ниже должностного оклада соответствующего руководителя отдела.

2.6. Должностные оклады (тарифные ставки) повышаются:

- за ученую степень доктора наук (соответствующую профилю выполняемой работы) - на 20 процентов;

- за ученую степень кандидата наук (соответствующую профилю выполняемой работы) - на 10 процентов;

- за почетные звания СССР, союзных республик, входивших в состав СССР; Российской Федерации и стран СНГ, Московской области: "Народный" - на 30 процентов, "Заслуженный" - на 20 процентов;

- руководителям и специалистам, работающим в сельской местности, - на 25 процентов.

В случае, когда работникам учреждений предусматривается повышение окладов (тарифных ставок) по двум и более основаниям, абсолютный размер каждого повышения устанавливается в процентах, исчисленных от должностных окладов (тарифных ставок) без учета повышения по другим основаниям.

При наличии у работника нескольких почетных званий и ученых степеней увеличение должностного оклада (тарифной ставки) производится только по одному основанию.

Размеры других выплат работникам учреждений, устанавливаемые в процентах к должностным окладам (тарифным ставкам), определяются исходя из суммы должностного оклада (тарифной ставки) и повышений, предусмотренных настоящим пунктом.

2.7. Изменение размеров должностных окладов (тарифных ставок) производится на основании приказа руководителя учреждения со дня наступления обстоятельств, являющихся основанием для изменения должностного оклада (тарифной ставки).

2.8. Оплата труда сотрудников за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника, осуществляются в размере, установленном по соглашению сторон.

III. Доплаты, надбавки, выплаты стимулирующего характера

3.1. Доплата работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, устанавливается в размере от 4 процентов до 12 процентов от должностного оклада (тарифной ставки); доплата за работу в ночное время производится в размере 35 процентов часовой тарифной ставки (оклада) за каждый час работы в ночное время.

3.2. Доплата работникам учреждений, предоставляющих услуги и выполняющих работы в сфере культуры на территории Сергиево-Посадского городского округа Московской области, находящихся в сельской местности, устанавливается в размере 57

процентов должностного оклада (тарифной ставки). Доплата устанавливается в процентах от должностного оклада (тарифной ставки) без учета повышений, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Положения.

3.3. Надбавки за продолжительность работы в учреждениях сферы культуры или на должностях, указанных в приложениях № 1 к Положению, устанавливаются в следующих размерах в процентах к должностным окладам (тарифным ставкам):

работникам учреждений, работающим в сельской местности:

- от 1 года до 5 лет - 25%;
- свыше 5 лет - 30%.

3.4. Доплата за разрывной рабочий день в размере не более 30 % от должностного оклада для следующих категорий работников:

- Кассир
- Водитель
- Художественный руководитель
- Заведующий культмассовым отделом
- Режиссер.

Доплата за разрывной рабочий день осуществляется из экономии фонда заработной платы в соответствии с Положением о введении разрывного рабочего дня.

3.5. Работнику по решению администрации учреждения могут быть установлены дополнительные надбавки к установленному окладу.

3.6. Надбавки устанавливаются в пределах фонда оплаты труда. Размер надбавки зависит от личного вклада каждого работника в повышение качества выполняемой работы и размера фонда оплаты труда.

Решение о целесообразности и размере надбавки принимается директором учреждения.

Надбавки выплачиваются ежемесячно, одновременно с должностными окладами.

3.7. В учреждении устанавливаются следующие виды надбавок:

- за классность и наличие почетных званий;
- за увеличение объема работ;
- за расширение зоны обслуживания, эффективность, срочность и качество работ;
- персональные надбавки.

3.8. При планировании фонда оплаты труда предусматриваются бюджетные ассигнования на выплаты стимулирующего характера в размере от 1 до 20 процентов фонда оплаты труда, исчисленного на 1 января планируемого года.

3.9. Учреждения определяют размеры и порядок выплат стимулирующего характера в пределах соответствующих бюджетных ассигнований.

Выплаты стимулирующего характера, в том числе премиальные выплаты, работникам учреждений производятся с учетом:

- показателей результатов труда, утверждаемых локальными нормативными актами

учреждения;

- целевых показателей эффективности деятельности учреждения, утверждаемых локальными нормативными актами учреждения или коллективным договором;
- мнения представительного органа работников учреждения.

Предусматриваются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- за интенсивность и высокие результаты работы;
- за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы.

Руководитель учреждения в пределах экономии средств фонда оплаты труда вправе осуществлять выплаты стимулирующего характера работникам учреждения.

3.10. Порядок установления стимулирующих выплат руководителю учреждения, в том числе показатели и критерии оценки деятельности руководителя учреждения, определяется органом администрации Сергиево-Посадского городского округа Московской области, в ведении которого находится учреждение.

3.11. Размер ежемесячных выплат стимулирующего характера за счет бюджетных средств устанавливается в размере до 1,5-кратного размера должностного оклада (тарифной ставки).

3.12. Учреждения самостоятельно определяют порядок и размер выплат стимулирующего характера работникам за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, с учетом показателей результатов труда, утвержденных локальными нормативными актами учреждений с учетом мнения представительного органа работников.

Размер выплат стимулирующего характера руководителю за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, устанавливается работодателем.

3.13. Выплаты стимулирующего характера производятся за счет бюджетных средств в пределах фонда оплаты труда и средств, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, при наличии экономии и отсутствии кредиторской задолженности в размере от 1 до 20% от планового фонда заработной платы.

3.14. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей учреждений и среднемесячной заработной платы работников учреждений (без учета заработной платы руководителей учреждений) за календарный год устанавливается в кратности от 1 до 6.

Предельные уровни соотношений среднемесячной заработной платы заместителей руководителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников учреждений (без учета заработной платы заместителей руководителей, главных бухгалтеров) за календарный год устанавливаются в кратности от 1 до 4.

3.15. Работодатель (или уполномоченное им лицо) заключает трудовой договор (дополнительное соглашение к трудовому договору) с руководителем учреждения, предусматривающий конкретизацию показателей и критериев оценки эффективности деятельности руководителя учреждения, размеров и условий назначения ему выплат стимулирующего характера, обеспечивающих введение эффективного контракта.

3.16. Руководитель учреждения заключает трудовые договоры (дополнительные соглашения к трудовым договорам) с работниками учреждения, предусматривающие конкретизацию показателей и критериев оценки эффективности деятельности работников, размеров и условий назначения им выплат стимулирующего характера, обеспечивающих введение эффективного контракта.

подобными)																			
Заведующие секторами	27989	30789	26294	28910	26294	28910	24540	27002	22359	24591	22359	24591	22359	24591	22359	24591	22359	24591	22359
Заведующие другими структурными подразделениями (отделами, службами, участками и тому подобными), бюро микрофильмирования, фотолабораторией					26294	28910	24540	27002	22359	24591	22359	24591	20398	22447	20398	22447			
Заведующий художественно-оформительской мастерской	26294	28910	24540	27002	22359	24591	20398	22447	20398	22447									
Заведующие аттракционами																			
I группы сложности	26294	28910	26294	28910	26294	28910	26294	28910	26294	28910	26294	28910	26294	28910	26294	28910	26294	28910	26294
II группы сложности	24540	27002	24540	27002	24540	27002	24540	27002	24540	27002	24540	27002	24540	27002	24540	27002	24540	27002	24540
III группы сложности	22359	24591	22359	24591	22359	24591	22359	24591	22359	24591	22359	24591	22359	24591	22359	24591	22359	24591	22359
Специалисты																			
Художественный руководитель			32631	35881	30133	33154	27989	30789	26294	28910	22359	24591	22359	24591	22359	24591	22359	24591	22359

Приложение № 2
к Положению об оплате труда
работников Муниципального
бюджетного учреждения
культуры Сельский Дом Культур
«Юность» Сергиево-Посадского
городского округа
Московской области

**Должностные оклады общеотраслевых должностей руководителей,
специалистов,
служащих, занятых в Муниципальном бюджетном учреждении культуры
Сельский Дом Культуры «Юность» Сергиево-Посадского городского округа
Московской области**

Наименование общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих	Месячные должностные оклады (руб.)	
	Минимальное значение	Максимальное значение
Руководители		
Заведующий архивом		
при объеме документооборота до 25 тысяч документов в год и соответствующем количестве дел	8966	9855
при объеме документооборота свыше 25 тысяч документов в год	9369	10314
Заведующий бюро пропусков	8966	10314
Заведующий камерой хранения	8966	10314
Заведующий канцелярией		
при объеме документооборота до 25 тысяч документов в год	9369	10314
при объеме документооборота свыше 25 тысяч документов в год	10444	11491
Заведующий копировально-множительным бюро	8966	10314
Заведующий машинописным бюро	9380	11491
Заведующий хозяйством	8966	10314
Комендант	8966	10314
Начальник хозяйственного отдела		
при выполнении должностных обязанностей начальника хозяйственного отдела организации, отнесенной к I-II группам по оплате труда руководителей	12963	14253
при выполнении должностных обязанностей начальника хозяйственного отдела организации, отнесенной к III-IV группам по оплате труда руководителей	11819	13002

Специалисты		
Агроном		
ведущий	18357	21498
первой категории	15611	18850
второй категории	12963	15668
без категории	10727	13002
Старший администратор	12963	14253
Администратор	10433	13002
Архитектор		
ведущий	18357	21498
первой категории	15611	18850
второй категории	12963	15668
без категории	10727	13002
Бухгалтер		
ведущий	15611	18850
первой категории	12963	15668
второй категории	10727	13002
без категории	10433	11486
Документовед		
ведущий	15611	18850
первой категории	12963	15668
второй категории	11819	14253
без категории	10727	11791
Инженер (всех специальностей)		
ведущий	15611	18850
первой категории	12963	15668
второй категории	11819	14253
без категории	10727	11791
Инспектор (старший инспектор): по кадрам, по контролю за исполнением поручений	9369	11491
Корректор (старший корректор)	11819	14253
Механик		
ведущий	15611	18850
первой категории	12963	15668
второй категории	11819	14253
без категории	10727	11791
Переводчик		
ведущий	15611	18850
первой категории	12963	15668
второй категории	11819	14253
без категории	10727	11791
Программист		
ведущий	18357	21498
первой категории	15611	18850
второй категории	12963	15668

без категории	10727	13002
Психолог		
ведущий	15611	18850
первой категории	12963	15668
второй категории	11819	14253
без категории	10727	11791
Редактор		
ведущий	15611	18850
первой категории	12963	15668
второй категории	11819	14253
без категории	10727	11791
Социолог		
ведущий	15611	18850
первой категории	12963	15668
второй категории	11819	14253
без категории	10727	11791
Специалист по кадрам	10433	14253
Сурдопереводчик		
ведущий	15611	18850
первой категории	12963	15668
второй категории	11819	14253
без категории	10727	11791
Техник		
первой категории	10727	14253
второй категории	10433	11486
без категории	9369	10314
Художник		
ведущий	15611	18850
первой категории	12963	15668
второй категории	11819	14253
без категории	10727	11791
Экономист		
ведущий	15611	18850
первой категории	12963	15668
второй категории	11819	14253
без категории	10727	11791
Электроник		
ведущий	18357	21498
первой категории	15611	18850
второй категории	12963	15668
без категории	10727	13002
Юрисконсульт		
ведущий	15611	18850
первой категории	12963	15668

второй категории	11819	14253
без категории	10727	11791
Специалист по маркетингу, специалист по рекламе, менеджер по рекламе, специалист по охране труда	17693	
Специалист по связям с общественностью, пресс-секретарь	18498	
Контрактный управляющий, системный аналитик, системный администратор	23322	
Специалист по технической защите информации		
I категории	17693	
II категории	16656	
без категории	16218	
Специалист в сфере закупок:		
ведущий специалист по закупкам	16656	
старший специалист по закупкам	16218	
специалист по закупкам	15823	
Технические исполнители		
Делопроизводитель	8966	9855
Кассир (включая старшего)	8966	10314
Секретарь	8966	9855
Помощник директора	18498	

Приложение № 3
к Положению об оплате труда
работников Муниципального
бюджетного учреждения культуры
Сельский Дом Культуры «Юность»
Сергиево-Посадского городского
округа Московской области

**Межразрядные тарифные коэффициенты и тарифные ставки по разрядам тарифной сетки
по оплате труда рабочих Муниципального бюджетного учреждения культуры
Сельский Дом Культуры «Юность» Сергиево-Посадского городского округа Московской области**

Межразрядные тарифные коэффициенты	Разряды											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	1,041	1,093	1,143	1,273	1,308	1,441	1,582	1,738	1,905	2,093	2,241	
Тарифные ставки	8231	8569	8997	9409	10479	10767	11861	13022	14306	15681	17228	18446

»